

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Č. 49 /2018

o financovaní originálnych kompetencií obce na úseku školstva

Obec Lomnička v zmysle § 4 ods.3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 6 ods.12 písm. c) zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov

vydáva

toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určujú:

- podrobnosti financovania materskej školy a školských zariadení zriadených na území mesta Lomnička,
- lehota na predloženie údajov, podľa ktorých bude mesto financovať materskú školu a školské zariadenia,
- výška finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia, zriadených na území obce Lomnička, v zariadeniach školského stravovania na počet reálnych stravníkov,
- deň v mesiaci, do ktorého sa poskytujú finančné prostriedky.

§ 1

Základné ustanovenia

Obec Lomnička určuje týmto nariadením výšku, spôsob poskytnutia a použitia finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku materskej školy, ktorá je súčasťou spojenej školy, školského klubu detí, centra voľného času, zariadenia školského stravovania, zriadených na území obce Lomnička, ktorých zriaďovateľom je obec.

§ 2

Vymedzenie pojmov a podrobností financovania

Na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia sa rozumie:

1) Poskytovateľom finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku je obec Lomnička. Finančné prostriedky sa poskytujú formou dotácií.

2) Dotácia na mzdy je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat, osobný plat, príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, osobný príplatok, platovú kompenzáciu za sťažený výkon práce, príplatok za zmenu, príplatok za výkon špecializovanej činnosti, kreditový príplatok, výkonnostný príplatok, príplatok za praktickú prípravu, príplatok za prácu v noci, príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu, príplatok za prácu vo sviatok, plat za prácu nadčas, plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku a odmenu, vyplácaných pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu ustanovených osobitným predpisom, výdavky na poistné a príspevok do poisťovní hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia, výdavky na odstupné a odchodné vyplácané podľa osobitných predpisov maximálne vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, výdavky na nemocenské dávky a úrazové dávky hradené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.

3) Dotácia na prevádzku je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení uvedených v § 1 tohto VZN a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v kategórii 630 – tovary a služby. Ide o výdavky na cestovné náhrady, energie, vodu a komunikácie, materiál, dopravné, rutinnú a štandardnú údržbu, nájomné a služby špecifikované v položkách 631 až 637 ekonomickej klasifikácie.

4) Hospodárnosťou je minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.

5) Efektívnosťou je maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.

6) Účinnosťou je vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.

7) Účelnosťou je vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia.

8) Počtom detí, žiakov materskej školy a zariadenia školského stravovania, rozhodným pre pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v aktuálnom kalendárnom roku, je ich počet k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázali v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40 – 01.

§ 3

Podmienky pridelenia a poskytnutia dotácie

1) Žiadateľom a prijímateľom finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku pre školy a školské zariadenia definované v § 1 VZN je:

1. Materská škola Lomnička

3. Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Lomnička

2) Obec Lomnička určuje, že finančné prostriedky podľa tohto VZN poskytne do 28. dňa v mesiaci, ak prijímateľ dotácie splnil všetky podmienky určené VZN a poskytovateľom dotácie.

§ 4

Výška dotácií

1) Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa Materskej školy a Školskej jedálne pri ZŠ s MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určená v prílohe č.1 všeobecne záväzného nariadenia.

2) Ročná výška dotácie pre školu alebo školské zariadenie sa zaokrúhľuje na celé eurá podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.

3) Dotácia určená podľa § 4, ods.2 bude poskytovaná prijímateľovi dotácie mesačne vo výške jednej dvanástiny z ročnej výšky dotácie, pričom mesačná čiastka bude poskytnutá v celých eurách, bez desatinných miest. Dotácie na mzdy a prevádzku školám a školským zariadeniam uvedeným v § 3, ods.1, písm. a) budú poskytované na účet školy. Obec môže viazať mesačnú výšku dotácie, t. z. prijímateľ dotácie dostane 95% z celkovej mesačnej výšky dotácie. Rozdiel do

sumy 100% môže byť vyplatený priebežne počas kalendárneho roka, maximálne 1x polročne.

§ 5

Použitie dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia, pre ktoré boli určené.
- 2) Použitie finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- 3) Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa § 4 je povinný zúčtovať dotáciu s obcou Lomnička štvrťročne, termíny a spôsoby zúčtovania určuje poskytovateľ dotácie.
- 4) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.

§ 6

Kontrola použitia dotácie

- 1) Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva obec Lomnička prostredníctvom hlavného kontrolóra obce a ostatných oprávnených orgánov.
- 2) Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

§ 7

Opatrenia na zabezpečenie efektívnosti poskytnutých zdrojov

- 1) Obec Lomnička môže rozhodnutím obecného zastupiteľstva viazať v rozpočte prijímateľovi dotácie objem finančných prostriedkov pridelených na mzdy a prevádzku pri zistení neefektívneho alebo nehospodárneho alebo neúčelného alebo neúčinného vynaloženia pridelených dotácií až do výšky takto použitých finančných prostriedkov.

2) Obec Lomnička môže rozhodnutím obecného zastupiteľstva pozastaviť financovanie školského zariadenia v prípade porušenia §5. ods.3 a §6. až do odstránenia nedostatkov.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Lomnička zo dňa : 10.12.2018

2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli.

3) Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší VZN č. 44/2017

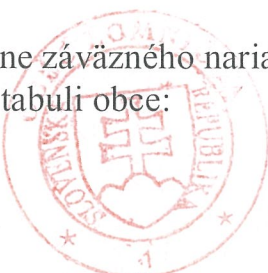
v Lomničke dňa 11.12.2018



.....
Mária Oráčková
starostka obce

Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli obce:

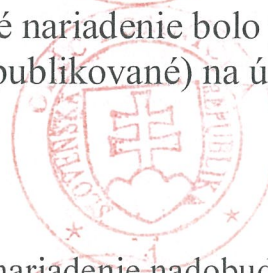
dňa : 25.11.2018 pečiatka:



podpis:
Mária Oráčková

Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení obecným zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli obce :

dňa : 11.12.2018 pečiatka:



podpis:
Mária Oráčková

Uvedené všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť:

dňa : 1.1.2019 pečiatka:



podpis:
Mária Oráčková

Príloha č. 1

Výška ročnej dotácie na rok 2019 na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a školskej jedálne, zriadených na území obce Lomnička.

Školské zariadenie	Počet žiakov	€/rok	€/1.žiak
ŠJ pri ZŠ a MŠ	754	102.500,00	135,94
MŠ	48	72.000,00	1.500,00