

# INTERNÁ SMERNICA O podmienkach čerpania dovolenky

**Zamestnávateľ:** *Obecný úrad Lomnička*

**Sídlo:** *Lomnička č. 66, 065 03 Lomnička*

**IČO:** *00330027*

**Spracoval:** *Lenka Antalová*

**Miesto uloženia:** *Obecný úrad Lomnička*

**V platnosti od:** *01.01.2016*

**Účinná od:** *01.01.2016*

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Zamestnávateľ vydáva na základe ustanovení § 100 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej ako „Zákonník práce“) túto internú smernicu zamestnávateľa upravujúcu práva a povinnosti zamestnávateľa a jeho zamestnancov súvisiace so vznikom nároku zamestnancov na dovolenku a súvisiacich podmienok čerpania dovolenky (ďalej ako „smernica“).
2. Smernica predstavuje záväzný interný predpis zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávných vzťahov.
3. Základným účelom smernice je bližšie špecifikovať príslušné ustanovenia Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov týkajúcich sa podmienok vzniku nároku na dovolenku a jej čerpania zo strany zamestnancov zamestnávateľa, a to podľa osobitných podmienok uplatňujúcich sa u zamestnávateľa a upraviť práva a povinnosti zamestnávateľa a jeho zamestnancov v záujme riadneho zabezpečenia plnenia vzájomných povinností a dobrých vzájomných vzťahov.

### Nárok zamestnanca na dovolenku

1. Zamestnanec má nárok na čerpanie dovolenky v rozsahu určenom Zákonníkom práce, prípadne v rozsahu individuálne dohodnutom zamestnancom a zamestnávateľom v pracovnej zmluve a/alebo v rozsahu upravenom písomnou informáciou zamestnávateľa podľa §47a Zákonníka práce. Zamestnancovi vzniká za podmienok ustanovených Zákonníkom práce nárok na:

1. dovolenku za kalendárny rok alebo jej pomernú časť,
2. dovolenku za odpracované dni,
3. Dodatkovú dovolenku + 5 pracovných dní navyše.

Dodatkovú dovolenku poskytovanú nad rámec dovolenky za kalendárny rok a dovolenky za odpracované dni, dodatková dovolenka sa vyčerpáva prednostne.

Dodatková dovolenka (+ 5 dní) je osobitným druhom dovolenky. Dodatková dovolenka sa vyčerpáva ako prvá.

Nárok na dodatkovú dovolenku má zamestnanec, ktorý má TPP na OcÚ.

Účelom dodatkovej dovolenky je regenerácia zamestnanca za zákonom určenú ťažkú psychickú prácu, musí byť vyčerpaná ako prvá.

### **Plán čerpania dovolenky**

Základným pravidlom je, že čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka.

### **Náhrada mzdy za vyčerpanú dovolenku**

Dovolenka by mala byť zamestnancom v zásade vždy vyčerpaná. Zamestnancovi patrí za vyčerpanú dovolenku náhrada mzdy v sume jeho priemerného zárobku.

Zákonník práce počíta so situáciami, keď zamestnanec môže požiadať o preplatenie nevyčerpanej dovolenky. Nevyčerpaná dovolenka v základnej výmere štyroch týždňov +dodatková sa vždy prevedie do ďalšieho kalendárneho roka a môže byť preplatená iba v prípade, že ju zamestnanec nemohol vyčerpať zo závažných alebo rodinných dôvodov.

Dovolenka v rozsahu, ktorý presahuje štyri týždne výmery dovolenky, sa prepláca, pokiaľ táto časť dovolenky nebola vyčerpaná ani do konca nasledujúceho kalendárneho roka. Neprepláca sa dodatková dovolenka.

§ 107

Za nevyčerpanú dodatkovú dovolenku nemožno poskytnúť náhradu mzdy; táto dovolenka sa musí vyčerpať, a to prednostne.

Náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku určuje zásadne zamestnávateľ.

V Lomničke dňa 31.12.2015

**OBEC LOMNIČKA**  
065 03

**Mária Oračková**

starostka obce Lomnička